

PROGRAM STAŻU/PRAKTYK

Numer projektu	2020-1-PL01-KA102-080809
Tytuł projektu	Zagraniczne staże zawodowe ZS Grójec - szansa na wzrost kompetencji zawodowych uczniów
Beneficjent	Zespół Szkół im. Armii Krajowej Obwodu "Głuszc" - Grójec w Grójcu
Zawód	Technik Spedytor

1. CEL OGÓLNY:

Realizacja przedsięwzięcia pozwoliła na osiągnięcie wszystkich celów zdefiniowanych we wniosku o dofinansowanie. Rezultaty naszych działań odnoszą się do krótkoterminowych działań, których efekty widzimy od razu jak np. wzrost kompetencji uczniów czy zwiększone zaangażowanie w życie szkoły oraz wpisują się w długoterminową strategię szkoły budując jej pozytywny wizerunek, zwiększając jakość i atrakcyjność kształcenia zawodowego czy rozbudowując kompetencje związane z zarządzaniem projektami czy rozbudową współpracy ponadnarodowej. Wszystkie cele przedsięwzięcia zostały osiągnięte w trakcie trwania projektu.

Cel 1. Nadrzędnym celem przedsięwzięcia było podniesienie poziomu wiedzy, umiejętności oraz kompetencja zawodowych 55 uczniów ZS Grójec „Głuszc” z kierunków kształcenia technik ekonomista, technik handlowiec, technik spedytor oraz technik informatyk. Głupa młodzieży składająca się z czterech kierunków kształcenia wzięła udział w przygotowanych przez greckiego partnera praktykach zawodowych, podczas których realizowane były programy nauczania zgodnie z wymaganiami praktycznej nauki zawodu, potrzebami rynku oraz trendami rynku pracy, a także oczekiwaniami samych uczestników. Realizacja działań w międzynarodowym środowisku pracy pomogła zdobyć cenna doświadczenia zawodowe, które w połączeniu z certyfikatami potwierdzającymi nabyte kompetencje oraz odbycie staży zwiększą w przyszłości szanse na zatrudnienie młodzieży.

Cel 2. Zwiększenie umiejętności językowych uczniów oraz kadry im towarzyszącej. W sumie 55 uczniów oraz 6 nauczycieli wzięło aktywny udział w działaniach projektowych za granicą, które w znaczącym stopniu wpłynęły na ich kompetencje związane z komunikacją w języku angielskim. Realizacja praktyk zagranicznych pod opieką zagranicznych Mentorów, wprowadzenie języka angielskiego jako wiodącego w trakcie projektu, zajęcia przygotowawcze z oraz codzienne funkcjonowanie w obcojęzycznym środowisku zapewniły realizację tego celu. Dodatkowo wszyscy uczniowie biorący udział w działaniach przygotowawczych poznali podstawowe zwroty i wyrażenia w języku greckim, które mogli wykorzystać w miejscu realizacji stażu do przełamania bariery kulturowej oraz językowej.

Cel 3. Wyrównywanie szans edukacyjnych. W ramach dwóch mobilności realizowanych w ramach projektu wzięło łącznie udział 55 uczniów i uczennic naszej szkoły z czego u aż 36 zidentyfikowano czynniki wpływające ujemnie na równy dostęp do rozwoju na polu edukacyjnym, zawodowym, osobistym, społecznym czy kulturowym. Wśród zakwalifikowanych uczestników projektu występowały czynniki ekonomiczne, geograficzne, społeczne oraz zdrowotne, które zmniejszały ich szanse i narażały na wykluczenia społeczne. Szkoła zapewniła tej grupie osób uczestnictwo w przedsięwzięciu poprzez specjalnie skonstruowane kryteria rekrutacji promujące osoby z problemami. Poprzez udział uczniów o zmniejszonych szansach projekt wpływał na redukcję barier w dostępie do edukacji, oddziałując jednocześnie w sposób pośredni na środowiska, z których uczniowie się wywodzą. Projekt wpłynął także na motywację tych uczniów do dalszej edukacji i wzmacnianie opiekuńczej roli Szkoły.

4. Zwiększanie motywacji i wdrażanie pożądanych postaw wśród uczniów. Dzięki realizacji przedsięwzięcia udało się rozwiązać problem i osiągnąć cel związany ze zwiększeniem zaangażowania młodzieży w naukę oraz aktywność dodatkową w ramach rozwoju osobistego, a także prace na rzecz szkoły. Realizacja tego celu wpływa po pierwsze na zwiększenie motywacji do nauki. Kryteria rekrutacji premiujące dobre wyniki edukacyjne oraz zachowanie zachęca uczniów do większych starań tym bardziej, im mają świadomość że szkoła realizuje kolejne projekty co daje szansę na udział w ponadnarodowych działaniach. Po drugie zwiększa się zaangażowanie osób, które brały udział w mobilności, wykazują się oni większymi inicjatywami z wykorzystaniem wiedzy oraz kompetencji zdobytych podczas wyjazdu (np. inicjatywa uczniów z profilu TI turniej gier komputerowych)

5. Podniesienie jakości i atrakcyjności oferty edukacyjnej Szkoły. Szkoła stara się nadążać za trendami edukacyjnymi oraz potrzebami uczniów oraz rynku pracy. Bez wątpienia obok takich działań jak doposażanie pracowni, organizacja kursów i szkoleń istotnym elementem wpływającym na poziom i atrakcyjność usług edukacyjnych jest możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego oraz rozwoju kompetencji poprzez udział w zagranicznych praktykach zawodowych zaliczając tym samym część obowiązkową część kształcenia przewidzianą podstawą programową dla danego zawodu. Długoterminowa ewaluacja pozwala stwierdzić że wszystkie te działania przekładają się na zwiększenie zdawalności i wynik egzaminów oraz na duże zainteresowanie kształceniem w naszej szkole wśród uczniów szkół podstawowych, którzy chcą kontynuować naukę w technikum. Działania upowszechniające pozwalają jednocześnie na budowanie pozytywnego wizerunku Szkoły.

6. Rozwój kompetencji kadry zarządzającej. Realizacja przedsięwzięcia pozwoliła na dalszy rozwój kompetencji kadry w zakresie zarządzania projektem i koordynowania działań ponadnarodowych. Nowa wiedza i doświadczenie zaowocowały usprawnieniem procesów i metod realizacji projektów, udoskonalone zostały narzędzia wykorzystywane w procesie ewaluacji i zbieraniu danych o efektach kształcenia. Istotnym elementem rozwoju kompetencji kadry jest zwiększenie działań ponadgramowych poprzez podejmowanie nowych partnerstw oraz realizację nowych ciekawych projektów edukacyjnych.

WIEDZA

Uczeń zapoznał się:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celami i zadaniami inwentaryzacji; ▪ Rodzajami inwentaryzacji oraz etapami przeprowadzenia inwentaryzacji; ▪ Metodami rozróżniania zasad inwentaryzacji; ▪ Elementami poprawnej i kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej; ▪ Pojęciami związanymi z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią;
--------------------------------	---

UMIĘTNOŚCI

Uczeń potrafi:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokonać oceny poprawności dokumentacji inwentaryzacyjnej, jej kompletności i jakości; ▪ Przygotować się do przeprowadzenia inwentaryzacji, przestrzegając reguły i wytycznych w tym obszarze; ▪ Organizować inwentaryzację określonego składnika majątku zgodnie z regułami; ▪ Wybrać właściwą metodę inwentaryzacji do składników majątku jednostki; ▪ Przeprowadzać inwentaryzację metodą spisu z natury; ▪ Przeprowadzać inwentaryzację metodą weryfikacji; ▪ Obsługiwać systemy informatyczne wspierające procesy zarządzania prawidłowością inwentaryzacji, ewidencjonowaniem obrotu magazynowego;
---------------------------	---

KOMPETENCJE PERSONALNE I SPOŁECZNE /postawy/

Uczeń potrafi:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bezpieczeństwo i higiena pracy BHP; ▪ Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej; ▪ Język obcy zawodowy i ogólny; ▪ Kompetencje personalne i społeczne; ▪ Organizacja pracy małych zespołów; ▪ Kompetencje kulturowe;
---------------------------	--

2. TREŚCI KSZTAŁCENIA:

Program praktyk realizowany był przez 10 dni roboczych tj. od 31.05.2021 do 11.06.2021 z wyłączeniem weekendu (05.06.2021 i 06.06.2021), który zostały przeznaczone na odpoczynek i realizację programu kulturowo-edukacyjnego. Młodzież realizowała zajęcia praktyczne w dni robocze tj. od poniedziałku do soboty w minimalnym wymiarze 6 godzin dziennie. Poniższy program zajęć przedstawia zakres realizacji praktyk zawodowych dzień po dniu (10 dni) nie uwzględniając dni wolnych od pracy (2 dni wolne od pracy).

Czas realizacji:	Treści kształcenia:
<p>I Tydzień</p>	<p>Dzień 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omówienie warunków praktyk, zapoznanie się z przedstawicielami instytucji przyjmującej i przedstawicielami pozostałych firm w których odbywać będą się praktyki; • Instruktaż BHP, oraz szczególne zasady bezpieczeństwa podczas pracy i trakcie pobytu ; • Przedstawienie szczegółowego programu praktyk, realizowanych działań, planowanych do użycia narzędzi informatycznych, miejsca realizacji prac, celów prac, metod ewaluacji oraz oczekiwanych efektów realizowanych działań; • Zapoznanie się z pilotami i opiekunami oraz obsługą ze strony hotelu; <p>Dzień 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacja pracy w dziale magazynowym firmy; • Zapoznanie się z przyjętymi procedurami i regulaminami, w tym przede wszystkim w obszarze obrotu magazynowego; • Omówienie zasad obrotu magazynowego w procesie produkcyjnym oraz produktów gotowych; <p>Dzień 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poznanie typów i rodzajów dokumentów magazynowych stosowanych w obrocie magazynowym; • Analiza poprawności dokumentów magazynowych (kontrola formalna i merytoryczna), identyfikacja i ocena błędów oraz formy ich usuwania; • Poznanie sposobu obiegu dokumentów magazynowych (akceptacja formalna, merytoryczna, automatyzacja procesu); • Poznanie systemu magazynowego służących do ewidencjonowania zapasów; • Obsługa systemu, wprowadzanie danych, raportowanie;

	<p>Dzień 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omówienie zasad inwentaryzacji w firmie; • Omówienie technik prowadzenia inwentaryzacji i narzędzi inwentaryzacji; • Ocena dokumentacji inwentaryzacyjnej – regulaminy, wzory dokumentów; <p>Dzień 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowywanie własnej procedury inwentaryzacyjnej w oparciu o wiedzę i umiejętności zdobyte w trakcie dotychczasowej praktyki; • Przygotowanie planu inwentaryzacji, podział obowiązków i ról w procesie;
<p>II Tydzień</p>	<p>Dzień 8</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowywanie własnej procedury inwentaryzacyjnej w oparciu o wiedzę i umiejętności zdobyte w trakcie dotychczasowej praktyki ; • Przygotowanie planu inwentaryzacji, podział obowiązków i ról w procesie ; • Wykorzystanie elektronicznych czytników barcodów towarów do pracy; • Spotkanie podsumowujące dzień praktyk i efekty uczenia się oraz napotkane problemu lub niedogodności; <p>Dzień 9</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie magazynu do inwentaryzacji, określenie pól spisowych, ułożenie i pogrupowanie towaru; • Podział obowiązków w ramach inwentaryzacji, określenie ról zespołu inwentaryzacyjnego oraz zakresu obowiązków; • Przygotowanie arkuszy spisowych, narzędzi identyfikacji towarów; <p>Dzień 10</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udział w inwentaryzacji zapasów, przeliczanie pozycji magazynowych i weryfikacja poprawności danych ; • Potwierdzenie prawidłowości realizacji inwentaryzacji lub wskazanie uchybień w trakcie inwentaryzacji i ocena ich wpływu na przebieg i wyniki inwentaryzacji; • Analiza danych, przygotowywanie zestawień; <p>Dzień 11</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustalenie i interpretacja różnic inwentaryzacyjnych; • Przygotowanie raportu z zrealizowanej inwentaryzacji zapasów; • Wprowadzanie różnic do systemu magazynowego;

	<p>Dzień 12</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowywanie i przedstawienie raportu z inwentaryzacji; • Zajęcia podsumowujące wiedzę zdobytą podczas praktyk zagranicznych; • Ocena osiągniętych efektów kształcenia przez każdego uczestnika; • Podsumowanie, wręczenie certyfikatów, pożegnanie z uczestnikami;
--	---

3. INFORMACJE DODATKOWE:

DOKUMENTOWANIE I OCENA OSIĄGNIĘĆ:

Realizując przedsięwzięcie wykorzystane zostały sprawdzone narzędzia oraz metody, które wspierały proces zbierania danych, pomiar efektów kształcenia, jakość działań, ich celowość oraz zasadność. Podczas realizacji poprzedniej mobilności szkoła korzystając z doświadczeń partnera wytworzyła narzędzia takie jak ankiety, dzienniki praktyk, listy kontrolne, zaplanowała metody takie jak obserwacje, spotkania, śledzenie wyników nauce i aktywności na rzecz szkoły. Metody i narzędzia ewaluacji w przypadku tej realizacji zostały udoskonalone i dostosowane do specyfiki tego projektu co pozwoliło na stworzenie możliwości kompleksowej oceny przedsięwzięcia, a przede wszystkim dokonanie weryfikacji uzyskanych przez uczniów efektów kształcenia.

Narzędzia i metody wykorzystane w procesie ewaluacji efektów kształcenia oraz innych elementów projektu:

Certyfikat wystawiony przez organizację wysyłającą: każdy uczestnik przedsięwzięcia po zakończeniu praktyk zawodowych otrzymał certyfikat, który potwierdził nie tylko fakt odbycia zagranicznych staży, ale także stanowił wykaz wiedzy, umiejętności oraz postaw nabytych w trakcie mobilności. Treść certyfikatów została uzgodniona pomiędzy mentorami, którzy prowadzili zajęcia praktyczne oraz kadrami nauczycielską sprawującą nadzór nad młodzieżą w trakcie realizacji praktyk. Certyfikaty zostały wystawione w języku polskim oraz angielskim co pozwala na szersze uznawanie efektów kształcenia. Certyfikaty były jednym z elementów ewaluacji potwierdzających osiągnięcie celu głównego projektu.

Dzienniki praktyk: każdy uczestnik mobilności pierwszego dnia praktyk otrzymał dziennik, który był zobligowany codziennie wypełniać. Uczniowie codziennie notowali czynności wykonywane w trakcie programu merytorycznego. Dzienniki były okresowo kontrolowane przez kadrami, która sprawdzała zgodność realizowanych zadań z zaplanowanym programem. Dzienniki posłużyły do uznania okresu odbywania praktyk poza granicami kraju oraz zaliczenia i wystawienia oceny z przedmiotu „praktyki zawodowe” w szkole.

Obserwacje i spostrzeżenia kadry oraz mentorów: podczas realizacji przedsięwzięcia młodzież pozostawała pod stałą opieką osób wyznaczonych przez partnera do realizacji programu merytorycznego oraz nauczycieli, którzy wspierali oraz monitorowali przebieg praktyk, a także dbali o bezpieczeństwo uczestników. W trakcie mobilności wyznaczone osoby bacznie obserwowały prace uczniów oceniając zaangażowanie, sumienność, dokładność realizowanych prac, postępy

w zdobywaniu wiedzy oraz umiejętności, a także pracę w grupie czy komunikację w języku obcym. Zebrane w ten sposób informacje posłużył do określenia efektów kształcenia i przygotowania certyfikatów potwierdzających nabycie konkretnych umiejętności oraz wiedzy.

Śledzenie wyników w nauczaniu oraz mierzenie aktywności uczniów: długoterminowa ewaluacja efektów kształcenia realizowana była i jest po zakończeniu mobilności. Wyznaczone przez dyrektora szkoły osoby okresowo monitorują wyniki w nauczaniu w tym także wyniki i zdawalność klasyfikacyjnych egzaminów zawodowych młodzieży, wyników z matur, aktywność uczniów na rzecz szkoły czy wyniki konkursów i egzaminów. W ten sposób szkoła jest w stanie prowadzić długookresową ewaluację wpływu projektu na uczestników.

Ankiety ewaluacyjne: szkoła przygotowała autorskie ankiety ewaluacyjne (ankiety po realizacji działań przygotowawczych, ankieta po realizacji mobilności) aby poznać subiektywne opinie uczestników na zadane tematy. Imienne ankiety zostały wypełnione przez uczestników po realizacji przygotowań oraz po mobilności i pozwoliły odpowiedzieć na pytania dotyczące: wpływu projektu na wybrane kompetencje, jakości realizowanych działań, zasadności i przydatności projektu, poziomu wsparcia, mocnych stron przedsięwzięcia oraz elementów wymagających usprawnień. Dane zebrane w ten sposób zostały zagregowane w formie raportów z działań. Materiały ewaluacyjne zebrane przy pomocy ankiet pomogły ocenić efektywność przedsięwzięcia, jego jakość.

Indywidualne raporty uczestników w systemie MT+: Każdy uczestnik przedsięwzięcia po zakończeniu mobilności został zobligowany do wypełnienia raportu za pośrednictwem systemu MT+. Raport pozwolił lepiej poznać opinię na temat zrealizowanych działań w kontekście nabytej wiedzy oraz umiejętności zawodowych, kompetencji językowych, kompetencji osobistych, jakości działań organizacyjnych, logistycznych czy wsparcia udzielanego uczestnikom w trakcie realizacji przedsięwzięcia.

Spotkania z uczestnikami – w ramach bieżącej ewaluacji działań w trakcie realizacji mobilności, kadra szkoły oraz przedstawiciele partnera realizowali z młodzieżą codziennie spotkania podsumowujące, podczas których omawiano efekty i postępy prac. Dla młodzieży był to również czas dzielenia się opiniami i wrażeniami, które były szczegółowo analizowane przez opiekunów w celu ciągłej poprawy jakości działań, tak aby odpowiadały one potrzebom i wymaganiom młodzieży.

Narzędzia Europass: dokumenty Europass Mobilność, zostały przygotowane przez szkołę w systemie EMOL w wersji polskiej oraz angielskiej. Certyfikaty te zawierają potwierdzenie odbycia staży, wykaz umiejętności oraz wiedzy zawodowej, a także kompetencji językowych, cyfrowych, osobistych czy zarządczych. Europass Paszport Językowy oraz Europass CV, po zakończeniu mobilności szkoła podczas podsumowań zaznajomiła młodzież z darmowymi narzędziami udostępnianymi przez ERASMUS+ prezentacji własnych osiągnięć zawodowych na rynku pracy. Warsztaty obejmowały omówienie zasad przygotowania poprawnego CV oraz naukę wykorzystania narzędzi Europass.

METODY DYDAKTYCZNE:

Głównym zadaniem zrealizowanych praktyk było wyposażenie ich uczestników w wiedzę oraz umiejętności związane z konkretnymi kierunkami kształcenia tj. technik informatyk, technik ekonomista, technik handlowiec oraz technik spedytor. Dlatego też przygotowując, a później realizując program praktyk partner projektu skupił się na praktycznych aspektach nauki zawodu, prowadząc program merytoryczny zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, potrzebami dydaktycznymi oraz wymaganiami współczesnego rynku pracy. Uczniowie spośród każdego kierunku kształcenia rozwijali swoje kompetencje realizując zadania przewidziane dla konkretnych profili nauczania (technik informatyk, technik ekonomista, technik handlowiec, technik spedytor). Młodzież biorąca udział w praktykach zawodowych była przynajmniej po ukończeniu I klasy technikum, a więc posiadała już pewien zasób wiedzy pozwalający na realizacji przygotowanych praktyk zawodowych. Osoby odpowiedzialne za proces kształcenia bazowały na posiadanych kompetencjach i skupiały się rozwijaniu ich oraz wprowadzaniu nowych elementów praktycznej nauki zawodu. Każdej grupie młodzieży został przydzielony przez instytucję przyjmującą mentor/trener, który realizował program merytoryczny zgodnie z jego założeniami doprowadzać do nabycia opisanych efektów kształcenia. Rolą mentora było przekazywanie wiedzy oraz umiejętności, przydzielanie oraz zlecanie poszczególnych zadań, prowadzenie objaśnień i instruktaży dotyczących właściwych sposobów oraz metod realizacji działań, nadzorowanie i monitorowanie prac, wspieranie osób w wykonywaniu przydzielonych czynności oraz prowadzenie oceny efektów kształcenia. Każdorazowo dzień praktyk rozpoczynał się od wstępu teoretycznego, podczas którego omawiane były bieżące zadania, po wstępie następował instruktaż po czym w zależności od zlecenia młodzież indywidualnie lub w grupach realizowała przydzielone zadania, podczas wykonywania których uczniowie mogli liczyć na wsparcie doświadczonych trenerów. Zrealizowana mobilność oparta została na zasadzie „Uczenia się w miejscu pracy”, które zostało skoncentrowane na zdobywaniu praktycznych umiejętności dzięki obcowaniu z realnym środowiskiem pracy zawodowej. Działania te miały na celu połączenie wiedzy teoretycznej, którą posiadają uczniowie z praktyką i doświadczeniem zawodowym.

FORMY ORGANIZACYJNE (sposób realizacji stażu/praktyki oraz miejsca/nazwy firm przyjmujących):

W ramach projektu szkoła wspólnie z partnerem OES zaprojektowała i przygotowała program praktyk, który był odpowiedzią na potrzeby edukacyjne zidentyfikowane przez Szkołę (określonych na podstawie wyników egzaminów zawodowych, popularności kierunków i kwalifikacji), uczniów (w oparciu o przeprowadzoną ankietę on-line i indywidualne spotkania z uczniami) i rynku pracy (w oparciu o analizę zgłaszanego przez firmy zapotrzebowania, ofert praktyk, analizę ofert pracy). Na podstawie stworzonych wymagań partnerzy zdecydowali, iż satysfakcjonujące rezultaty działań i efekty kształcenia można osiągnąć realizując ustrukturyzowany program obejmujący przygotowanie, przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji zapasów. Dzięki realizacji praktyk i ich konkretnemu wymiarowi uczniowie zdobyli umiejętności do samodzielnego realizowania zadań związanych z obsługą centrów logistycznych, magazynów, hurtowni.

Zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie, przedstawionym programem i założeniami grupa techników logistyki zajmowała się pracami w centrum logistycznym. Zadaniem uczestników był nadzór nad obrotem magazynowym oraz przeprowadzanie inwentaryzacji składników majątku deponowanych w konkretnym magazynie. Zadania uczestników obejmowały zaplanowanie procedury inwentaryzacyjnej oraz przygotowanie stosownych arkuszy i dokumentów spisowych, przeprowadzenie inwentaryzacji wskazanej przez mentorów grupy towarów na zlecenie klienta oraz ustalenie różnic magazynowych. Dodatkowo młodzież zajmowała się również przyjmowaniem i wydawaniem towarów z magazynu przygotowując przy tym specjalne dokumenty służące potwierdzeniu obiegu. Istotnym elementem praktyk była nauka obsługi informatycznych narzędzi wspomagających pracę spedytora. Uczniowie realizowali działania indywidualnie oraz w zespołach projektach w zależności od potrzeb i poleceń mentora.

W wyniku realizacji praktyk nastąpił wzrost wiedzy, kompetencji i umiejętności w obrębie kwalifikacji AU.31. „Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów”. Praktyka została zrealizowana z wykorzystaniem międzynarodowych narzędzi i technologii, oraz metodyk co zapewniło uczniom zdobycie doświadczenia w zakresie prowadzenia dokumentacji spedycyjnej, obsługi magazynowej, prowadzenia obrotu towarów i inwentaryzacji w punkcie logistycznym.

Zadania uczestników w trakcie realizacji programu praktyk:

1. Organizowanie stanowiska pracy;
2. Realizacja przydzielonych zadań indywidualnie oraz zespołowo;
3. Komunikowanie się w języku obcym na potrzeby wykonywania obowiązków zawodowych;
4. Planowanie procedury inwentaryzacyjnej;
5. Praca z dokumentacją magazynową;
6. Przeprowadzanie procedury inwentaryzacyjnej;
7. Wykorzystywanie systemów informatycznych wspomagających pracę spedytora;
8. Paletowanie i rozmieszczanie towarów w magazynie;

Praktyki zawodowe zostały zorganizowane przez firmę OLYMPUS EDUCATION SERVICES, M. Alexandrou 8, 60 065 Nei Pori, Grecja przy współpracy z przedsiębiorstwem z branży spedycyjno-logistycznej Riwiery Olimpijskiej.